

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради адвокатів Львівської області №185

від «27» жовтня 2023 року



В.о. Голова Ради адвокатів Львівської області

КОВНА У.С.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет захисту прав адвокатів та
гарантій адвокатської діяльності
Ради адвокатів Львівської області

Львів, 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет з захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності (далі – Комітет) є структурним підрозділом Ради адвокатів Львівської області (далі – Рада адвокатів), що створюється з метою вирішення питань, пов'язаних із захистом професійних прав адвокатів, а також забезпечення дотримання гарантій адвокатської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.2. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, гласності, взаємоповаги, добросовісності, відповідальності.

1.3. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, Основними положеннями про роль адвокатів, прийнятими VIII Конгресом ООН у серпні 1990 року, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, іншими нормативно-правовими актами України, в тому числі актами Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, Ради адвокатів Львівської області та Положенням про Комітет захисту професійних прав адвокатів та реалізації гарантій адвокатської діяльності Ради адвокатів Львівської області (далі – Положення).

1.4. Комітет здійснює захист та представництво адвокатів, які обліковуються у Раді адвокатів, мають робоче місце та/або здійснюють свою діяльність в Львівській області, порушення прав та гарантій яких виявлено у Львівській області та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України.

1.5. Комітет створюється і діє без статусу юридичної особи.

1.6. Діяльність Комітету поширюється на територію Львівської області. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.

1.7. Члени Комітету мають службове посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів або довіреність, видану Радою адвокатів.

1.8. Під терміном «професійні права адвоката» (надалі – Права), яке вживається в цьому Положенні, треба розуміти права адвоката, зазначені у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а саме ст. 20 Професійні права адвоката. Під Професійними правами також розуміються права, які надаються процесуальними кодексами України та законами України захиснику, представнику, особі яка надає правову допомогу.

1.9. Під терміном «гарантії адвокатської діяльності» (надалі – Гарантії) розуміється система умов і заходів правового характеру, передбачених у відповідних нормативно-правових актах, які забезпечують ефективну реалізацію адвокатом покладених на нього повноважень щодо надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва у їх повному обсязі, зокрема, але не виключно, встановленими ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами, підзаконними актами, міжнародними угодами, згода на ратифікацію яких надана Верховною Радою України.

1.10. Комітет з питань своєї діяльності підконтрольний та підзвітний Раді адвокатів. Комітет звітує про свою діяльність не рідше двох разів на рік. За вимогою Голови Ради адвокатів у випадках надзвичайної важливості чи надходження скарги на діяльність Комітету та/або його конкретних членів, останні звітують по конкретно визначеному питанню в максимально стилі строки перед Радою адвокатів.

1.11. Положення затверджується Радою адвокатів. Зміни та доповнення до положення можуть вноситися за ініціативою Комітету та/або Ради адвокатів і затверджуються Радою адвокатів.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Комітет утворюється з метою підтримання Прав адвокатів, захисту та відновлення таких у випадку їх порушення та забезпечення дотримання Гарантій адвокатської діяльності, авторитету адвокатури в державі та суспільстві шляхом об'єднання зусиль адвокатів для їх ефективної реалізації.

2.2. Вирішення питань щодо порушень особистих прав адвоката, як фізичної особи та/або клієнтів адвоката при наданні правової допомоги не належить до сфери повноважень Комітету крім випадків нерозривного зв'язку із порушенням професійних прав та законних інтересів самого адвоката.

2.3. Основними завданнями Комітету є:

2.3.1 забезпечення невідкладного та ефективного реагування на протиправні дії, спрямовані проти адвоката, з боку будь-яких державних органів, зокрема, органів прокуратури, досудового розслідування, судової влади, місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, інших юридичних осіб незалежно від форми власності, а також фізичних осіб;

2.3.2 захист Прав адвокатів та забезпечення дотримання Гарантій шляхом здійснення незабороненої законодавством діяльності у вигляді вчинення дій та прийнятті рішень щодо конкретного адвоката, групи адвокатів, адвокатського об'єднання або бюро у випадку їх порушення чи загрози порушення;

2.3.3 здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

2.3.4 прийняття, узгодження та систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні Прав та Гарантій;

2.3.5 сприяння професійному розвитку адвокатів шляхом проведення семінарів, тренінгів, круглих столів та інших форм підвищення кваліфікації щодо захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

2.3.6 інформування адвокатської спільноти та громадськості про розгляд та вирішення питань, які віднесені до компетенції Комітету, а також про результати вчинених дій, направлених на захист Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

2.3.7 контроль, аналіз і прогнозування стану справ щодо порушення Прав адвокатів регіону, своєчасне інформування керівництва Ради адвокатів про виявленні порушення Прав та здійснені заходи реагування на такі порушення;

2.3.8 участь у розробках та розгляді пропозицій щодо вдосконалення законодавства України з питань, що стосуються діяльності адвокатів та забезпечення їх Прав й дотримання Гарантій;

2.3.9 участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з державними та правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій;

2.3.10 забезпечення оперативного опрацювання інформації, що надходить, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення Прав та Гарантій;

2.3.11 участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ

3.1. Комітет має наступні повноваження:

3.1.1. виявляти, здійснювати облік, систематизацію та аналіз випадків порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій;

3.1.2. висвітлювати інформацію про актуальні питання у сфері захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій через офіційний веб-сайт Ради адвокатів, Національної асоціації адвокатів України та сторінки в соціальних мережах Ради адвокатів;

3.1.3. вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції / ініціативи щодо вдосконалення діяльності Комітету та забезпечення потреб, які виникають у ході здійснення Комітетом своєї діяльності;

3.1.4. брати участь у заходах, організованих органами адвокатського самоврядування з питань діяльності Комітету;

3.1.5. здійснювати інформаційно-методичне забезпечення адвокатів регіону, сприяти підвищенню їх кваліфікації з питань, що відносяться до сфери відання Комітету;

3.1.6. взаємодіяти (в тому числі, через Раду адвокатів) з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного та належного реагування на порушення Прав та забезпечення дотримання Гарантій, попередження таких порушень, відновлення порушених прав;

3.1.7. надавати практичну, інформаційну та методологічну допомогу адвокату, групі адвокатів, адвокатському об'єднанню або бюро, що звернулися до Комітету в установленому порядку та формах з питань захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій, якщо має місце реальне та підтвержене їх порушення або загроза порушення;

3.1.8. одержувати від фізичних та юридичних осіб необхідну інформацію та документи для реалізації повноважень, а також отримувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;

3.1.9. взаємодіяти з Комітетом захисту прав та гарантій адвокатської діяльності РАУ з питань діяльності комітетів у випадках виявлення найбільш резонансних порушень Прав та Гарантій;

3.1.10. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, рішень загальнодержавних органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.

3.2. Комітет зобов'язаний:

3.2.1. дотримуватися чинного законодавства України, Правил адвокатської етики, цього Положення, інших нормативно-правових актів загальнодержавних органів адвокатського самоврядування, власних рішень, а також рішень Ради адвокатів, розпоряджень та вказівок Голови Ради адвокатів;

3.2.2. на належному рівні забезпечувати представництво Ради адвокатів при проведенні та здійсненні слідчих дій і судових процедур у кримінальному провадженні відносно адвокатів, у випадках передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

3.2.3. вживати доступними способами оперативні законні заходи щодо усунення з боку державних органів, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, фізичних та юридичних осіб незалежно від форми власності порушень Прав та забезпечення Гарантій адвокатської діяльності;

3.2.4. за погодженням з Радою адвокатів вносити до відповідних компетентних органів та осіб звернення та пропозиції про усунення виявлених порушень дотримання Прав та Гарантій;

3.2.5. вести облік та здійснювати узагальнення виявлених порушень Прав та Гарантій;

3.2.6. у межах чинного законодавства України та Правил адвокатської етики реагувати

щодо адвокатів, які надали Комітетові у своїх письмових та усних зверненнях завідомо недостовірну інформацію, яка привела або могла привести до прийняття Комітетом помилкових рішень щодо заходів реагування на такі звернення;

3.2.7. інші обов'язки, що впливають з завдань Комітету, визначених цим Положенням.

IV. СКЛАД КОМІТЕТУ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КОМІТЕТІ

4.1. До складу Комітету входять Голова Комітету, заступник Голови Комітету, Секретар Комітету та члени Комітету.

4.2. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується та звітує Раді адвокатів та членам Комітету. Голова Комітету обирається з числа членів Комітету на засіданні Ради адвокатів на строк, не більший за строк повноважень діючого складу Ради адвокатів, та може в будь-який час бути увільнений від обов'язків Голови комітету за рішенням Ради адвокатів.

4.3. Голова Комітету делегує частину своїх повноважень заступнику, секретарю Комітету. У разі відсутності Голови Комітету його повноваження виконує заступник Голови Комітету.

4.4. Заступник Голови та секретар Комітету обирається на засіданні Комітету простою більшістю від складу Комітету за пропозицією голови з числа членів Комітету на строк, не більший за строк повноважень діючого складу Ради адвокатів.

4.5. Заступник голови, члени Комітету та інші особи, що беруть участь в діяльності Комітету є підконтрольними та підзвітними перед Головою Комітету та Комітетом.

4.6. Персональний склад Комітету затверджується Радою адвокатів після розгляду заяви на засіданні Комітету та прийняття ним рішення про прийняття нового члена Комітету.

4.7. Членом Комітету може бути адвокат Львівської області, що за своїми особистими та діловими якостями здатний всебічно здійснювати обов'язки, які впливають з завдань діяльності Комітету та має стаж адвокатської діяльності не менше п'яти років.

4.8. Членом Комітету не може бути адвокат, який є членом Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Ради адвокатів України, Ради адвокатів Львівської області чи іншого органу адвокатського самоврядування.

4.9. Член Комітету повинен:

4.9.1. брати активну участь в діяльності Комітету;

4.9.2. підвищувати рівень професійних знань у різних галузях права, зокрема, в сфері адвокатури щодо захисту професійних прав адвокатів та забезпечення гарантій здійснення їх діяльності;

4.9.3. вміти оперативно та компетентно приймати рішення у складних ситуаціях, знаходити з них правовий та організаційний вихід;

4.9.4. вміти професійно відстоювати свою думку, свої права та права інших адвокатів у ситуаціях, які вимагають таких дій.

4.10. **Прийняття кандидата до членів Комітету відбувається за наступним порядком:**

4.10.1. подача заяви кандидата та інших документів про вступ до Комітету;

4.10.2. До заяви кандидата додається:

а. 2 фотокартки, розміром 3,5 см на 4,5 см (в письмовій та електронній формі);

б. копія свідоцтва про право на заняття адвокатської діяльністю;

- с. копія витягу з Єдиного реєстру адвокатів України;
 - d. копія заповнених сторінок паспорта;
 - е. інші документи, що підтверджують особисті та ділові якості адвоката.
- 4.10.3. співбесіда з Головою Комітету та/або із заступником;
- 4.10.4. розгляд заяви на засіданні Комітету та прийняття рішення про прийняття або відмову у прийнятті.
- 4.10.5. Подання рішення Комітету до Ради адвокатів про включення кандидата до складу Комітету.
- 4.11. **Член Комітету має права:**
- 4.11.1. брати участь в прийнятті рішень Комітету, зокрема, шляхом голосування на засіданнях Комітету;
 - 4.11.2. ініціювати питання до порядку денного засідання Комітету;
 - 4.11.3. знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комітету та Ради адвокатів, брати участь у їх дослідженні;
 - 4.11.4. надавати свої пропозиції та міркування, подавати документи з питань, що розглядаються;
 - 4.11.5. вносити пропозиції щодо проєктів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань діяльності Комітету;
- 4.12. **Член Комітету зобов'язаний:**
- 4.12.1. бути присутніми на засіданнях Комітету (як чергових, так і позачергових);
 - 4.12.2. брати активну участь у діяльності Комітету;
 - 4.12.3. дотримуватися вимог цього Положення та виконувати прийняті Комітетом рішення;
 - 4.12.4. сумлінно виконувати обов'язки, покладені на нього цим Положенням, Правилами адвокатської етики, чинним законодавством України;
 - 4.12.5. діяти у відповідності до чинного законодавства, актів, прийнятих НААУ, РАУ, Радою адвокатів, цього Положення;
 - 4.12.6. приймати участь у круглих столах, нарадах, конференціях, інших заходах, організованих Комітетом та/або Радою адвокатів з питань, що стосуються діяльності Комітету;
 - 4.12.7. належним чином в максимально стислі терміни виконувати доручення Голови Ради адвокатів, Голови Комітету, його Заступників, а також рішення Комітету;
 - 4.12.8. за дорученням Ради адвокатів, Голови Комітету, Заступника Голови Комітету забезпечувати якісну та своєчасну письмову підготовку матеріалів, що є або будуть предметом розгляду.
- 4.13. Усі члени Комітету мають рівні права та обов'язки.
- 4.14. До участі у роботі Комітету за погодженням з керівництвом Комітету можуть бути також залучені адвокати та інші особи (фахівці, спеціалісти, експерти).
- 4.15. Припинення повноважень члена Комітету відбувається за рішенням Ради адвокатів. У випадку припинення повноважень члена Комітету адвокат зобов'язаний негайно повернути посвідчення до Секретаріату Ради.
- 4.16. Підстави припинення повноважень члена Комітету:
- 4.16.1. за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
 - 4.16.2. у разі наявності несумісності відповідно до п. 4.8. цього Положення;
 - 4.16.3. у разі невиконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків;

4.16.4. порушення Правил адвокатської етики та правил етики членів Комітету, визначених цим Положенням;

4.16.5. у разі зміни основного робочого місця адвоката, що знаходиться на території діяльності Ради адвокатів іншого регіону.

V. ГОЛОВА КОМІТЕТУ

5. Голова Комітету здійснює наступні повноваження:

5.1. здійснює загальне та поточне керівництво діяльністю Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки членам Комітету;

5.2. забезпечує координацію діяльності Комітету з надання підтримки адвокатам в ситуаціях, що вимагають негайного втручання членів Комітету;

5.3. взаємодіє з фізичними та юридичними особами з питань роботи Комітету;

5.4. подає пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до органів адвокатського самоврядування;

5.5. подає до Ради адвокатів проекти звернень, запитів, скарг, клопотань, іншої документації, що стосуються діяльності Комітету на адресу юридичних та фізичних осіб від імені Комітету;

5.6. делегує за необхідності частину повноважень заступнику Голови або іншому члену Комітету;

5.7. уповноважує на представництво від імені Комітету, при необхідності організовує здійснення представництва від імені Ради адвокатів;

5.8. сприяє розробленню та формуванню проектів актів реагування на протиправні дії державних органів, їх посадових і службових осіб, звітних документів членів Комітету та інше, необхідних для швидкого та належного здійснення функції Комітету, відображення порядку проведення процесуальних дій щодо адвокатів та вжитих заходів представниками Комітету при проведенні відповідних дій;

5.9. планує роботу Комітету, дає доручення окремим членам Комітету та взаємодіє з іншими особами, що приймають участь в діяльності Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засідання Комітету;

5.10. здійснює розподіл повноважень між заступником Голови, секретарем, членами та іншими особами, що беруть участь в діяльності Комітету;

5.11. пропонує склад секцій, робочих груп та інших структур Комітету;

5.12. надає консультативну допомогу при зверненні адвокатів з питань захисту Прав та Гарантій;

5.13. публічно виражає позицію Комітету з питань, що розглядалися в межах компетенції Комітету.

5.14. має інші права, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.

VI. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІТЕТУ

6.1. Заступник Голови Комітету у випадках відсутності Голови комітету виконує обов'язки Голови Комітету.

6.2. Заступник Голови Комітету:

- 6.2.1. здійснює організацію і координацію роботи Комітету в цілому;
- 6.2.2. згідно з дорученням Голови Комітету виконує покладені завдання відповідно до мети Комітету та розподілу повноважень;
- 6.2.3. веде прийом адвокатів, фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Комітету;
- 6.2.4. відповідає на звернення адвокатів, інших фізичних та юридичних осіб, що надходять до Комітету;
- 6.2.5. між засіданнями Комітету дає доручення членам Комітету щодо розгляду питань у межах компетенції Комітету;
- 6.2.6. виконує інші обов'язки у відповідності до цього Положення, рішень Комітету, завдань Ради адвокатів, що випливають зі статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

VII. СЕКРЕТАР КОМІТЕТУ

7. Секретар Комітету здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету, зокрема:

- 7.1. вживає заходи щодо підготовки та проведення засідання Комітету, веде протоколи засідань, організовує розсилку рішень Комітету та інших документів усім зацікавленим членам Комітету, державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим фізичним та юридичним особам;
- 7.2. здійснює документальне та нормативне забезпечення роботи членів Комітету, інших профільних секцій Комітету;
- 7.3. аналізує повідомлення про порушення Прав та Гарантій;
- 7.4. відповідає за ведення журналів обліку та реєстрації повідомлень про порушення Прав та Гарантій та результати реагування;
- 7.5. узагальнює практику з захисту Прав та забезпечення дотримання Гарантій;
- 7.6. складає проекти рішень Комітету, а також окремих доручень Голови та інших членів Комітету;
- 7.7. виконує інші доручення Голови та членів Комітету, що випливають зі здійснення їх функцій в Комітеті.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

8.1. Однією з основних організаційних форм роботи Комітету є засідання. Порядок проведення засідань Комітету здійснюється згідно з цим Положенням.

8.2. Засідання Комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на календарний місяць. Робота Комітету та його засідання є відкритими.

8.3. За необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або тасмної інформації за рішенням Комітету або керівництва Комітету може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання.

8.4. Засідання Комітету проводяться за місцезнаходженням Ради адвокатів та/або за попередньо визначеним Головою Комітету/членами Комітету місцем, та/або за допомогою програм відеоконференцзв'язку (Zoom/Google Meet тощо).

8.4. Члени Комітету завчасно подають голові Комітету або заступнику свої пропозиції

для включення їх у порядок денний засідання. При виключних обставинах такі пропозиції можуть бути подані у день проведення засідання.

8.5. Для термінового колегіального вирішення особливо важливих питань з діяльності Комітету за ініціативою членів Комітету, Голови Комітету та голови Ради адвокатів можуть скликатися та проводитися позачергові засідання Комітету.

8.6. У випадку особливої терміновості вирішення питань у межах діяльності Комітету питання може виноситися на електронне голосування.

8.7. Чергові засідання Комітету скликаються головою Комітету, а в разі його відсутності – його Заступником.

8.8. Секретар інформує членів Комітету про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою та / або оповіщення у відповідних мобільних застосунках/месенджерах (Telegram/ Viber тощо) не пізніше, ніж за 3 календарних дні до дати проведення засідання. Проте, при виникненні термінових ситуацій такий порядок може не дотримуватися й оповіщення відбувається будь-яким доступним способом.

8.9. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу Комітету.

8.10. Члени органів адвокатського самоврядування можуть брати участь (без права голосу) у засіданні Комітету та подавати пропозиції для включення їх у порядок денний засідання.

8.11. Вся офіційна кореспонденція (листування) відбувається через Раду адвокатів та проходить реєстрацію у Раді адвокатів. Діловодство Комітету ведеться відповідно до порядку, визначеного Радою адвокатів, РАУ, НААУ.

8.12. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комітету, крім випадків, коли для ухвалення рішення необхідно отримати більшість голосів від складу Комітету, а саме:

8.12.1. при обранні заступника Голови Комітету та секретаря Комітету;

8.12.2. внесення змін та доповнень до Положення про Комітет;

8.13. На засідання Комітету можуть запрошуватися інші особи, права та інтереси яких можуть стосуватися питання, що є предметом розгляду на засіданнях Комітету.

8.14. Для виконання своїх функцій та / або вирішення нагальних питань Комітет може створювати з числа його членів та адвокатів, а також залучених науковців, спеціалістів, фахівців, що не входять до складу Комітету – за їх згодою постійні та/або тимчасові робочі органи (робочі групи, секції консультативні, експертні групи тощо), що очолюються керівником робочого органу з числа членів Комітету, який призначається Головою Комітету.

8.15. Керівник робочого органу Комітету підконтрольний та підзвітний Голові Комітету та/або його заступнику, якому делеговано повноваження керівництва робочим органом Головою Комітету.

8.16. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох робочих органів Комітету.

8.17. Завдання робочих органів Комітету, їх порядок утворення та діяльності визначаються розпорядженням Голови Комітету.

8.18. У рішенні про створення робочого органу Комітету має бути зазначено:

8.18.1. мету створення робочого органу;

8.18.2. перелік завдань робочого органу;

- 8.18.3. склад органу з числа членів Комітету та інших осіб, що мають приймати участь в його діяльності;
- 8.18.4. голову робочого органу;
- 8.18.5. термін виконання завдань робочим органом;
- 8.18.6. термін, на який створюється робочий орган.

8.19. Основною формою роботи робочих органів Комітету є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

8.20. Рішення робочого органу оформляється протоколом, який підписують усі члени робочого органу Комітету та передається для розгляду і затвердження на засідання Комітету.

8.21. В роботі Комітету з питань представництва Ради адвокатів під час проведення слідчої дії чи застосування заходів забезпечення кримінального провадження щодо адвокатів, беруть участь, всі члени Комітету, включаючи голову, заступника та секретаря Комітету.

ІХ. ЕТИКА ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

9.1. При здійсненні своєї діяльності члени Комітету діють в інтересах як окремих адвокатів, так інституту адвокатури в цілому. Члени Комітету мають дотримуватися високих етичних стандартів поведінки, пам'ятаючи про специфіку та комплексний характер обов'язків, що покладені на Комітет.

9.2. На членів Комітету поширюються вимоги про етику адвокатів, визначені Кодексом поведінки європейських адвокатів, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також Правилами адвокатської етики.

9.3. У своїй діяльності члени Комітету зобов'язані використовувати всі свої знання та професійну майстерність для належного захисту й представництва прав та законних інтересів адвокатів, дотримуючись чинного законодавства України, сприяти утвердженню та практичній реалізації принципів верховенства права та законності.

9.4. Відносини між членами Комітету повинні будуватися на засадах колегіальності, корпоративної єдності, взаємної поваги та дотримання принципів адвокатської діяльності, передбачених законодавством.

9.5. Членам Комітету забороняється укладати договори про надання правової допомоги з адвокатами щодо яких проводяться/проводилися слідчі дії і вони є/були присутніми під час їх проведення.

9.6. Члени Комітету не можуть виносити на розгляд Комітету питання вчинення або не вчинення його членами дій поза межами Комітету, що не стосуються сфери діяльності Комітету.

9.7. Рекламні матеріали про діяльність члена Комітету в тому числі як адвоката, мають бути об'єктивними, достовірними, чіткими та зрозумілими й не повинні містити патяків, двозначностей або іншим чином утворювати підґрунтя для введення потенційних клієнтів в оману, а також мають відповідати розумним естетичним вимогам. Рекламні матеріали не можуть демонструватись за допомогою способів, які дискредитують Комітет та інститут адвокатури, створюють умови для його зневаги, принижують професію та статус члена Комітету та адвоката України.

9.8. В своїй професійній діяльності, а також при здійсненні реклами, забороняється ототожнення своєї особи, як адвоката та, як члена Комітету. Інформація щодо своєї особи має подаватися правдивою з фактичної та юридичної точки зору. Забороняється рекламування

своєї особистої професійної адвокатської діяльності з посиланням на діяльність в статусі члена Комітету. При рекламуванні адвокатської діяльності забороняється висвітлювати контактні дані Комітету, як свої особисті. Вважається порушенням етичних норм рекламування своєї особи, як адвоката, в тому числі розповсюдження своїх власних контактних даних при здійсненні діяльності, що впливає з функцій Комітету, а також ототожнення себе особисто з діяльністю всього Комітету.

X. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Рада адвокатів затверджує акти та методичні рекомендації, а також зміни та доповнення до них, якими має керуватись в своїй діяльності Комітет, в тому числі це Положення.

10.2. Припинення діяльності Комітету може бути здійснено за рішенням Ради адвокатів. Зміна складу Комітету не є його припиненням.

10.3. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Комітету здійснюється за рішенням Ради адвокатів.